



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 “BINNA – DALMASSO”**

**Scuola dell’infanzia - primaria e secondaria di I grado**

Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919

nuic86700g@istruzione.it - [nuic86700g@pec.istruzione.it](mailto:nuic86700g@pec.istruzione.it)

[www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it)

**Verbale N. 2**

Il giorno 16 del mese di Settembre dell’anno duemilaventi alle ore 10:30 in modalità a distanza tramite l’app Hangouts Meet della GSuite for Education dell’Istituto comprensivo statale n. 2 “Binna-Dalmasso” di Macomer, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare in merito al seguente **O. d. G.**

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Integrazione Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per revisione del PTOF;**
- 3. Delibera criteri per lo svolgimento delle attività di recupero;**
- 4. Delibera criteri per l’integrazione degli apprendimenti (PIA);**
- 5. Elezione docente per integrazione del comitato per la valutazione dei docenti;**
- 6. Attribuzione funzioni strumentali: definizione dei compiti e requisiti per l’accesso;**
- 7. Nomina tutor docenti neoassunti: proposte di candidature; individuazione referenti dei dipartimenti del Collegio, responsabili dei laboratori;**
- 8. Delibera proposte al Collegio dei docenti della relativa Commissione per l’insegnamento dell’Educazione Civica;**
- 9. Utilizzazione dei docenti dell’organico funzionale, docenti alunni con BES, assegnazione dei docenti alle classi;**

## 10. Attività alternative alla IRC;

11. **Proposte al Consiglio di istituto per l'elaborazione dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;**

## 12. Comunicazioni della Dirigente.

Preliminarmente si fa presente che: - l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti attraverso invio mail in data 16/09/2020 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; - il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/wyi-iazf-tfh>

; - **la presenza dei docenti componenti il Collegio viene rilevata attraverso la predisposizione del relativo documento di Google moduli che viene allegato al presente verbale.** I presenti vengono altresì identificati tramite le modalità di accesso alla videoconferenza (con credenziali limitate ai soli componenti il database dei Docenti in servizio nell'Istituto) e, in aggiunta, attraverso identificazione audio-video.

Omissis (...)

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dà inizio alla seduta.

Preliminarmente, il Presidente fornisce informativa privacy (già disponibile sul sito della scuola, al link <https://www.binnadalmasso.edu.it/index.php/privacy>), richiama il Regolamento delle sedute degli Organi collegiali e precisa che la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno garantirà la qualità tecnica della trasmissione e consentirà l'interlocuzione di ogni componente con gli altri attraverso la seguente procedura: i microfoni resteranno tutti disattivati ad eccezione del microfono di chi ha la parola al momento; le richieste di intervento avverranno tramite prenotazione nella chat della piattaforma di videoconferenza; in caso di problematiche di connessione potrebbe essere necessario per i componenti disattivare le telecamere.

**Per ogni delibera si procederà all'acquisizione dell'eventuale consenso/non consenso/astensione, tramite un apposito documento di Google moduli del quale verrà postato il relativo link nella chat della stanza virtuale e accessibile a tutti i docenti componenti il collegio per l'acquisizione del voto.**

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

### **PUNTO 1: Approvazione verbale della seduta precedente**

La D.S. mostra in modalità presentazione il verbale della precedente riunione collegiale e ne dà lettura, richiamando gli aspetti salienti ed essenziali posti in discussione. Dopo la lettura, non essendoci interventi da parte dei docenti, si sottopone il documento all'approvazione del Collegio.

**DELIBERA N 1 = Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta del 1 Settembre 2020.**

**PUNTO 2 : Integrazione Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per revisione del PTOF**

Dopo aver ricordato al Collegio che ai sensi della legge n. 107 del 13/07/2015, il Dirigente Scolastico deve predisporre un "Atto di indirizzo", come documento di base per la formulazione del PTOF, la Ds presenta e illustra l'Atto di indirizzo, inviato a tutti i docenti per posta elettronica, con il quale dà indicazioni per la revisione del PTOF a. s. 2020/2021. La DS fa presente che nel documento, oltre ai consueti riferimenti normativi, sono contemplate tutte le vigenti norme relative all'emergenza sanitaria.

Chiede al Collegio se le indicazioni proposte rispondono alle esigenze della scuola e degli alunni e invita i docenti a fare osservazioni e proposte. Non essendoci interventi in merito, la Ds sottopone il documento all'approvazione del Collegio.

**DELIBERA N. 2 = Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità l' Atto di Indirizzo così come presentato dalla DS.**

**PUNTO 3: Delibera criteri per lo svolgimento delle attività di recupero**

Il Collegio è invitato a proporre i criteri per lo svolgimento delle attività previste nei PAI.

Dopo ampia e approfondita discussione vengono individuati i seguenti criteri per lo svolgimento delle attività di recupero:

- saranno svolte in orario extracurricolare, salvo diversa progettazione del docente interessato;
- avranno una durata di 10/12 ore qualora effettuati in orario extracurricolare;
- se gli alunni destinatari sono in numero esiguo, saranno raggruppati anche se provenienti da classi diverse sempre che vengano effettuati in orario extracurricolare;
- avranno inizio dalla seconda settimana di lezione;
- i corsi potranno comprendere anche alunni che, pur essendo stati ammessi alla classe successiva con la sufficienza, a giudizio dei docenti della disciplina interessata, presentino necessità di consolidare abilità e conoscenze non pienamente acquisite nell'a.s. 2019-2020..

La DS comunica che prima dell'inizio delle attività ai docenti sarà chiesta la disponibilità attraverso un modulo di adesione.

**DELIBERA N. 3 = Il Collegio a maggioranza (48 favorevoli e 3 astenuti) approva i criteri per lo svolgimento delle attività di recupero come sopra proposti.**

La DS comunica al Collegio che la docente [REDACTED] ha chiesto che venga inserito **un punto ad integrazione dell'ordine del giorno**: delibera della Costituzione del Centro Sportivo Scolastico. Chiede al Collegio di esprimersi sull'integrazione.

**DELIBERA N. 3 bis: Il Collegio all'unanimità approva l'integrazione all'o.d.g. così come proposta.**

**PUNTO 4: Delibera criteri per l'integrazione degli apprendimenti (PIA)**

La Ds chiede ai docenti di indicare i criteri per l'integrazione degli apprendimenti. Il Collegio prende atto che nessun docente a chiusura dell'anno scolastico ha elaborato PIA, perchè tutti hanno svolto le Unità di Apprendimento programmate, nella loro completezza, pertanto non è necessario individuare alcun criterio.

**DELIBERA N. 4 = Il Collegio all'unanimità delibera per la non assunzione di criteri per l'attuazione dei PIA, in quanto nessun docente li ha elaborati.**

**PUNTO 5: Elezione docente per integrazione del comitato per la valutazione dei docenti**

La D. S. ricorda che, poiché [REDACTED], membro del Comitato di Valutazione risulta in quiescenza dal 1 settembre 2020, e ai sensi della normativa vigente, occorre procedere a una nuova nomina per la componente docente in sua sostituzione, chiede ai Collegio di esprimere una candidatura. Si dichiara disponibile la docente Anna Franca Boi.

**DELIBERA N. 5 : Il Collegio all'unanimità delibera l'individuazione della docente Anna Franca Boi quale nuovo componente docente all'interno del Comitato di valutazione.**

**PUNTO 6: Attribuzione funzioni strumentali: definizione dei compiti e requisiti per l'accesso**

Il Collegio è chiamato a esprimersi sull'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale, in relazione a ciascuna delle aree individuate nella precedente riunione. La Ds chiede ai docenti di manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi di FFSS. Avanzano la propria candidatura i seguenti docenti :

**GianMarioCaboni : Gestione e monitoraggio prove INVALSI**

**Giovanni Papi : Supporto al lavoro docente e gestione e coordinamento del settore multimediale**

**Susanna Pisanu : Inclusione e supporto per gli studenti**

**Giovanna Franca Pischetta : Gestione e attuazione del POF, monitoraggio, valutazione e autovalutazione dei percorsi didattici e del servizio scolastico**

**DELIBERA N. 6 = Il Collegio all'unanimità approva l'attribuzione degli incarichi di FFSS come sopra descritto**

**PUNTO 7 :Nomina tutor docenti neoassunti: proposte di candidature; individuazione referenti dei dipartimenti del Collegio, responsabili dei laboratori.**

La D. S. rende noto che ci sono n. 3 docenti di nuova assunzione, due per la scuola primaria e una per la scuola dell'infanzia, tutte e 3 su posto comune. Per ciascuna di esse occorre individuare la figura di un Tutor. Invita pertanto i docenti ad avanzare delle proposte. Viste le disponibilità emerse, si procede con la proposta di nomina dei seguenti docenti:

Scuola Dell'Infanzia: docente Annalisa Carta Tutor Maria Antonella Mulas

Scuola Primaria: docente Giorgia Cotza: Tutor Daria Maria Cambula; docente Roberta Petrucci: Tutor Irene Usai

Si procede successivamente alla individuazione dei referenti dei dipartimenti e dei responsabili dei laboratori.

I Dipartimenti nei quali si articola attualmente il Collegio sono tre: Dipartimento area linguistica, Dipartimento Lingue straniere, Dipartimento scientifico-tecnologico.

Il Collegio propone di inglobare l'area lingue straniere nel dipartimento dell'area linguistica, mentre la docente [REDACTED] avanza la proposta della costituzione di un dipartimento per il sostegno, in considerazione del fatto che quest'anno sono state introdotte novità rispetto al PEI che dovrà essere redatto secondo il nuovo ICF. Riguardo alle disponibilità il Collegio viene chiamato a esprimersi sulle seguenti candidature:

- Anna Maria Galleri : referente area linguistica
- Maria Vincenza Arca: area scientifico-tecnologica
- Susanna Pisanu: referente area Sostegno

***Omissis (...)***

Si passa a individuare un responsabile dei laboratori di informatica, anche mobili, per ciascun plesso. Vengono individuati i seguenti docenti:

Marcella Gambella: plesso Sertinu

Antonietta Solinas: plesso Padru

Giovanni Papi: secondaria Sindia

Pasqualina Morittu: secondaria Macomer

Immacolata Del Rio: primaria Sindia

**DELIBERA N. 7 = Il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole alla individuazione dei docenti sopra elencati come tutor per i docenti neo-assunti**

**e all'attribuzione dell'incarico di referenti dei dipartimenti e di responsabili dei laboratori ai docenti come sopra indicati; viene inoltre deliberata la costituzione del dipartimento di sostegno e l'accorpamento dei dipartimenti linguistici.**

**PUNTO 8: Delibera proposte al Collegio dei docenti della relativa Commissione per l'insegnamento dell'Educazione Civica**

La prof.ssa [REDACTED], componente della commissione per l'Educazione Civica, illustra al Collegio le proposte individuate per il relativo insegnamento. Tenendo conto del principio basilare della trasversalità, la Commissione propone di affidare le attività per l'insegnamento dell'Educazione Civica a tutti i docenti del CdC, per un totale di 33 ore annuali da svolgersi durante tutto l'anno scolastico. Le Unità di apprendimento saranno sviluppate in modo Collegiale. A fine quadrimestre ogni docente esprimerà la propria valutazione e il coordinatore per l'Educazione civica, che verrà individuato in seno ad ogni CdC, proporrà un voto di sintesi. Come Coordinatore d'Istituto viene individuata dal Collegio la docente Cuga Rosangela.

La Ds ricorda che ogni Consiglio di Classe predisporrà un progetto, nel quale saranno esplicitati obiettivi, contenuti e tempi di realizzazione. I docenti [REDACTED] chiedono che l'insegnamento venga limitato solo ad alcune discipline, in quanto le ore dedicate all'Educazione Civica potrebbero condizionare le discipline curricolari. La Ds precisa che tale insegnamento non è disciplina a sé, considerata la sua trasversalità, può quindi rientrare nel monte ore di ciascuna disciplina, senza sostituirla, ma integrandola. Successivamente **chiama il Collegio a esprimersi sulle due proposte**

**DELIBERA N. 8 = Il Collegio approva a maggioranza (47 favorevoli, 1 astenuto) la proposta di considerare la educazione civica insegnamento trasversale a tutte le discipline.**

**PUNTO 9 :Utilizzazione dei docenti dell'organico funzionale, docenti alunni con BES, assegnazione dei docenti alle classi.**

La Dirigente, in premessa, fa presente ai docenti che le cattedre e le attività sono state assegnate tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio. In particolare, ove possibile, della continuità didattica nonché l'interesse pedagogico-didattico degli studenti.

Successivamente la D.S. comunica l'assegnazione dei docenti alle classi, illustrando anche le modalità di utilizzo delle ore di potenziamento di Lingua Inglese.

Riguardo alla Scuola Primaria la docente [REDACTED] chiede se sarà possibile sdoppiare la classe quinta B del plesso di Sertinu. La Ds risponde che al momento non ci sono risorse umane che lo consentano, se arriveranno altri docenti con l'organico di fatto o con l'organico Covid, gli alunni si potranno dividere in due gruppi classe. Al momento saranno alloggiati nello spazio teatro che consente il distanziamento previsto dalle norme vigenti.

**DELIBERA N. 9 = Il Collegio a maggioranza (47 favorevoli, 1 astenuto, 1 contrario) prende atto delle assegnazioni di cui al punto 9**

**PUNTO 10 :Attività alternative alla IRC**

È compito del Collegio dei docenti definire i contenuti delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. La Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316 chiarisce che per lo svolgimento delle attività didattiche e formative previste per gli alunni non avvalentisi dell'IRC, vi è la necessità da parte del collegio dei docenti di formulare precisi programmi. La docente [REDACTED] fa presente ai colleghi del CD che diversi alunni del plesso di Padru non si avvalgono dell'IRC, precisamente 5 bambini di 4 classi diverse, motivo per il quale nell'attribuzione dei docenti alle classi sono state assegnate 6 ore di insegnamento dell'attività alternativa all'IRC alla docente Margherita Del Rio. La docente [REDACTED] rende noto che nella Scuola Secondaria gli alunni che non si avvalgono dell'IRC sono 4. L'insegnamento dell'attività alternativa sarà affidato ai docenti che hanno ore a disposizione. Per quanto riguarda i contenuti delle attività vengono proposti: scrittura creativa, informatica, attività artistico-espressive.

Interviene la docente [REDACTED] per esprimere il suo disappunto riguardo alle proposte sopra descritte.

**DELIBERA N. 10 = Il Collegio a maggioranza (49 favorevoli, 1 astenuto, 1 contrario) approva la programmazione delle attività alternative all'IRC come sopra descritte.**

**PUNTO 11: Proposte al Consiglio di istituto per l'elaborazione dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.**

La DS ricorda ai docenti che in base alla normativa vigente il Collegio dei docenti elabora delle proposte su "modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie". Chiede pertanto al Collegio di esprimersi sulle modalità con le quali tenere i contatti con le famiglie, stante la situazione di emergenza. Vengono proposti le seguenti modalità e criteri:

- per appuntamento individuale concordato con il genitore su MEET, Skype o mediante videochiamata;
- colloqui individuali in presenza, solo in casi eccezionali previo appuntamento;
- chiamata vocale al numero personale del docente, previa disponibilità dello stesso a condividerlo con le famiglie;
- via e-mail tramite RE o piattaforma GSuite

Alcuni docenti propongono come unica modalità di comunicazione con le famiglie, la posta elettronica.

La DS precisa che la posta elettronica non può essere l'unico canale con cui interagire e informare i genitori sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni e chiede più flessibilità ai docenti.

**DELIBERA N. 11 = Il Collegio approva a maggioranza (48 favorevoli e 3 astenuti) i criteri di comunicazione con le famiglie come sopra elencati.**

**PUNTO 12 :Comunicazioni della Dirigente.**

Non essendoci ulteriori comunicazioni e interventi, la seduta è tolta alle ore 12.15.

Il segretario

Il Presidente