



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 “BINNA – DALMASSO”**

**Scuola dell’infanzia - primaria e secondaria di I grado**

Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919

nuic86700g@istruzione.it - [nuic86700g@pec.istruzione.it](mailto:nuic86700g@pec.istruzione.it)

[www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it)

Circ. 126/2019 2020

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER Prot. 0001454 del 09/03/2020 04-03 (Entrata)
---

Macomer, 09.03.2020

Alle famiglie  
Al DSGA  
Sito-atti

**Oggetto: attività didattiche a distanza nel periodo di sospensione delle lezioni**

Carissimi Genitori

Nel ringraziare tutti coloro che oltre ogni obbligo stanno svolgendo il loro servizio alla scuola e alla comunità tutta con professionalità e dedizione in queste settimane difficili di emergenza epidemiologica, mi corre l’obbligo di ricordare quanto il diritto allo studio dei vostri figli e nostri alunni vada salvaguardato insieme agli adempimenti amministrativi cui ciascuno di noi è chiamato secondo il proprio ruolo e competenze. Il DPCM emanato nella tarda serata di sabato 7 marzo, in vigore da domenica 8 marzo 2020, ribadisce per gli operatori della scuola quanto già enunciato dal precedente provvedimento del 4 marzo scorso e cioè la responsabilità di non lasciare soli gli alunni e di continuare con loro il percorso avviato ad inizio anno scolastico anche se con forme di didattica non tradizionali.

La specificità dell’istituzione scolastica concerne, peraltro, il servizio di istruzione, costituzionalmente garantito. Gli atti normativi adottati, come in altre situazioni similari del passato, garantiscono la validità dell’anno scolastico, per le specifiche situazioni determinatesi, derogando al complesso dei 200 giorni di lezione. Resta però la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all’istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza.

Nell’impossibilità di sentire il collegio dei docenti, i referenti di plesso e l’animatore digitale su invito della Dirigente Scolastica, si sono incontrati, nel rispetto delle regole imposte dal DPCM 4 marzo 2020, nelle giornate del 5 e 6 marzo presso l’aula M@rte della sede centrale, per condividere e vagliare le possibili proposte e modalità di didattica a distanza.

L’incontro è stato produttivo anche perché nella giornata di venerdì 6 marzo abbiamo ricevuto l’assistenza di due esperti che si sono proposti senza alcun impegno da parte dell’Istituzione Scolastica.

E’ importante inoltre cogliere l’occasione, per quanto non voluta e contingente, per ripensare una strategia, una visione della scuola che inserisca con maggiore consapevolezza le pratiche di insegnamento e apprendimento a distanza nell’ordinaria prassi didattica indipendentemente dall’emergenza che si è creata e che ci ha trovato impreparati.

Gli strumenti per una didattica a distanza sono tanti e molto efficaci, ma in nessun modo potranno sostituire la didattica in presenza. Tuttavia possono sicuramente rappresentare un complemento utile e motivante, rispondente alle nuove competenze dei nostri alunni nativi digitali.

La fattibilità delle iniziative, inoltre, presenta degli oggettivi punti di debolezza legati al possesso e/o alla padronanza degli strumenti da parte degli operatori scolastici e degli utenti oppure al possesso delle strumentazioni necessarie oppure alla connettività in generale. Tutto ciò suggerisce di procedere certamente con decisione, ma anche con calcolato realismo e prudenza nel rispetto dei diritti di tutti.

E' necessario, pertanto, sfruttare al meglio le nostre competenze e quelle degli utenti ovvero di alunni e genitori; quindi introdurre gradatamente nuovi strumenti e nuove prassi didattiche.

Alla luce di tutto questo, sentito il gruppo dei docenti dello staff, si possono attivare i seguenti strumenti.

### **1. WHATSAPP**

Utilizzare e rinforzare innanzitutto i canali di comunicazione su whatsapp con particolare cura delle chat docenti e delle chat dei rappresentanti di classe. Al fine di comunicare e condividere documenti o altri dati realizzati e archiviati su PC o altro dispositivo mobile, si suggerisce, a chi ancora non lo facesse, di collegare il PC a whatsapp sul cellulare seguendo questo percorso: cliccate sul link <https://web.whatsapp.com/>, andate con il telefonino su whatsapp, in alto a destra cliccate sui tre puntini verticali e poi su whatsapp web, puntate il cellulare per leggere il codice QR che appare, il segnale acustico avvisa che il collegamento PC-cellulare è avvenuto, quindi appare quasi subito la pagina principale di whatsapp sul PC; a questo punto potete utilizzare whatsapp sul PC stesso scaricandovi o caricando dal PC medesimo ogni sorta di documento o dato.

### **2. I COMPITI CON DIDUP ARGO/REGISTRO ELETTRONICO**

Utilizzare con DIDUP ARGO il registro elettronico per assegnare i compiti o esercizi esattamente come viene fatto nella didattica quotidiana. Tecnicamente non si possono assegnare compiti o altro senza firmare il registro. Trascurare di fare l'appello. Usare sempre l'espressione "Didattica a distanza:" e poi il compito che si assegna (es. "didattica a distanza: leggere e ripetere da pag. 7 a pag. 8"). Attenersi scrupolosamente al proprio orario come nel resto dell'anno scolastico. I compiti concernono il programma svolto; contenuti nuovi devono essere ridotti al minimo e comunque dovranno essere ripresi al rientro in classe (bisogna ipotizzare che non tutti gli alunni possono essere raggiunti dalla comunicazione). Le attività, pertanto, si configurano di recupero, consolidamento o potenziamento/approfondimento.

### **3. LA BACHECA DI DIDUP**

I docenti con didUp hanno la possibilità di utilizzare la Bachecca presente sul menù a sinistra nell'ambiente di apertura. E' uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati. I genitori potranno ricevere e visionare i dati attraverso l'area a loro riservata e con le solite credenziali.

Al link: <https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/> e nella guida allegata si possono vedere le varie fasi di gestione della bachecca. Il percorso è il seguente. Cliccare su *bachecca* e quindi su *gestione bachecca*. Creare la categoria, per es. *didattica a distanza*, attraverso il pulsante *gestione categorie*. Quindi cliccare su *aggiungi*. Si apre il pulsante *dettaglio* e si procede alla compilazione. Mettere la data fino a quando è disponibile ciò che si comunica e/o condivide. Il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno (su *url*) un link (facendo copia e incolla) di condivisione di materiale didattico (file, video o sito). Fare la spunta su *visibile*. Cliccare su *Allegati* e quindi *aggiungi*. Descrivere il contenuto del file che si carica. Cliccare su *sfoglia* per scegliere il file da caricare e quindi *conferma*. Successivamente è possibile selezionare i *destinatari* del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la *presa visione* del messaggio inviato.

#### **4. CONDIVISIONE MATERIALE DIDATTICO CON SCUOLANEXT**

Nel menù a sinistra, nella sezione *Condivisione Documenti* di ScuolaNext, il docente può condividere dei file inerenti lezioni, test, esercitazioni e decidere di renderli visibili agli alunni (tramite accesso genitore o alunno) delle proprie classi e/o ai docenti della scuola. Da ScuolaNext Famiglia l'alunno, in risposta, può inviare al docente il proprio compito svolto, la propria ricerca, etc. attuando un'autentica interazione scuola-famiglia.

Al link <https://www.tenderdue.it/index.php/didattica-a-distanza> e nell'allegato-guida *condivisione documenti docente* sono descritte le varie fasi della gestione della funzione.

#### **5. PIATTAFORME E-LEARNING, STRUMENTI CLOUD, ALTRO**

I docenti che finora avessero utilizzato, in aggiunta alla didattica in presenza, strumenti di didattica a distanza come piattaforme e-learning quali EdModo, Fidenia, EasyClass, Moodle, Adobe Connect, Skype, , etc..., oppure strumenti di Cloud quali Google Drive, GSuite di Google e DropBox, o altri strumenti utili allo scopo, sono invitati a continuare e sfruttare appieno queste importate prassi didattiche. I docenti possono concordare con i genitori forme di scambio di materiali a scuola nel rispetto delle regole di sicurezza imposte dai provvedimenti su citati. I docenti sono invitati a consultare la sezione dedicata alla didattica a distanza, presente sul sito del MI all'URL: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>, in continuo aggiornamento, nonché la pagina al link <https://www.tenderdue.it/index.php/didattica-a-distanza> .

Si invitano i docenti ad utilizzare da subito gli strumenti di cui sopra o comunque quelli per i quali si sentono pronti. Nel frattempo i docenti dei vari plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria saranno supportati dallo staff del dirigente scolastico secondo la seguente organizzazione:

- Scuola dell'infanzia e primaria di Padru 'e Lampadas : docenti -Antonietta Solinas e Mulas Antonella
- Scuola dell'Infanzia e Primaria di Sindia: docenti –Susanna Piras e Marco Lecis
- Scuola Primaria di Sertinu: docente – Marcella Gambella
- Scuola Secondaria di Macomer docenti - Milia Giuseppina e Morittu Pasqualina
- Scuola Secondaria di Sindia:docenti – Gianni Papi e Pishedda Giovanna Franca

I docenti dello staff, che ringrazio anticipatamente, sono invitati a presentarsi, nel rispetto delle regole imposte dal DPCM, ad un incontro, giovedì 12 marzo 2020, alle ore 9:00, presso l'aula M@rte della sede centrale, per verificare e valutare insieme le modalità di attuazione delle misure di didattica a distanza intraprese.

Ulteriori informazioni e novità in materia saranno tempestivamente comunicate.

La Dirigente Scolastica è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Caradonna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art. 3, co. 2 del D. Lgs 39/93