



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado

Via Bechi Luserna, 08015 **MACOMER** - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919
nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it

Circ. n. 171/2019 2020

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER Prot. 0003059 del 25/08/2020 02-03 (Uscita)
--

Macomer, 25.08.2020

A tutti i Sigg. Docenti
Al Direttore S.G.A. F.F.

Loro indirizzi e-mail

Sito Atti

Oggetto: Presa di Servizio e Convocazione del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato in modalità a distanza sulla piattaforma GSuite for Education tramite l'App Meet, **martedì 1 settembre 2020 alle ore 9:30** per discutere e deliberare il seguente
1. **O.d.G:**

- A. Linee progettuali del nuovo anno scolastico – ricognizione del contesto. Riflessioni e contestualizzazione sugli ultimi sviluppi normativi. Sicurezza covid 19 e organizzazione scolastica. Misure anti-covid-proposte organizzative;
- B. Delibera modifica POF: introduzione piano per la DDI. Modifica del Regolamento di istituto, del Regolamento di disciplina e del Patto di corresponsabilità educativa;
- C. Proposta calendario incontri primi giorni di settembre;
- D. Comunicazione collaboratori DS.
- E. Proposta referenti di plesso e coordinatori di classe a.s. 2020/2021
- F. Delibera di conferma/modifica aree di individuazione FF.SS;
- G. proposta Commissioni e Gruppi di lavoro;
- H. Protocollo d'intesa MI e Ordine Nazionale Forense; Adesione al movimento Avanguardie educative;
- I. Proposta di adattamento del Calendario Scolastico, festività e decisione su suddivisione periodo didattico (trimestre/quadrimestre), orario delle lezioni e delle attività a.s. 2020/2021.
- J. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e della formulazione dell'orario delle lezioni;

- K. Organizzazione delle attività integrative (PAI e PIA);
- L. Integrazione del Piano formazione docenti;
- M. Aggiornamento situazione plesso scuola dell’Infanzia e Primaria di Sindia;
- N. Comunicazioni della Dirigente;
- O. Varie ed eventuali.

2.Presa di servizio personale I.C. 2. “Binna-Dalmasso”

Il personale, docente e A.T.A., che dovrà prendere servizio presso l’I.C. 2 “Binna-Dalmasso” dal 1° settembre 2020 (assunzione a T.I., incarico annuale, trasferimento o assegnazione provvisoria/utilizzazione) dovrà presentarsi negli uffici di segreteria (via Bechi Luserna, s.n.c.) alle ore 08:30 di martedì 1° settembre 2020 per formalizzare la presa di servizio.

Si rammenta che per l’accesso agli edifici scolastici dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal protocollo di sicurezza dell’Istituto (che si allega alla presente comunicazione), in materia di prevenzione e contrasto dell’epidemia Covid-19. A tal fine, si invitano le SS.LL. ad accedere nei locali con congruo anticipo.

Modalità di convocazione e svolgimento della seduta:

il giorno precedente a quello della convocazione i docenti in indirizzo riceveranno il link di partecipazione alla riunione per l’ingresso nella stanza virtuale.

Dieci minuti prima della riunione riceveranno il link di moduli google per la presenza.

Gli incontri si svolgeranno tramite l’App Meet della piattaforma GSuite for Education sulla quale tutti i docenti dell’Istituto risultano registrati e riceveranno l’invito (account di posta elettronica con il dominio @binnadalmasso.edu.it)

Non sarà possibile partecipare all’incontro da altro account, pertanto tutti i docenti in indirizzo sono invitati a controllare il proprio account di registrazione alla GSuite e relative credenziali di accesso.

Dopo la discussione di ogni p.o.g. prima della delibera sarà postato sulla chat un link di moduli google per la relativa delibera di approvazione/non approvazione.

Della seduta virtuale sarà redatto apposito verbale che sarà approvato in modalità sincrona alla fine della seduta tramite invio di apposito link di moduli google postato sulla chat, da compilare e inviare.

I docenti che dovessero necessitare di supporto tecnologico possono rivolgersi alla prof.ssa Morittu (animatore digitale) e al prof. Papi (amministratore della piattaforma insieme alla sottoscritta).

I docenti di nuova nomina o trasferiti nell’I.C. avranno cura di portare il loro computer personale per collegarsi e partecipare alla riunione. Sarà cura dell’animatore digitale e del Prof. Papi operare la registrazione dei nuovi docenti sulla piattaforma.

Allegati alla presente i documenti dei quali prendere visione e oggetto della discussione di cui ai precedenti punti all’o.d.g.

Qualunque assenza dalla riunione andrà comunicata anticipatamente via mail all’indirizzo di posta istituzionale nuic86700g@istruzione.it ed eventualmente giustificata presso l’ufficio personale.

Prof.ssa Antonina Caradonna

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005
–CAD e norme ad esso connesse