



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado
Via Bechi Luserna, 08015 **MACOMER** - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919
nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it

Circ. 70/2020 2021

Macomer, 14.11.2020

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. 0004699 del 14/11/2020
02-02 (Uscita)

Ai Docenti delle Sezioni dei plessi di Scuola dell'Infanzia
Macomer e Sindia

al Direttore S.G.A

Loro indirizzi e-mail

Sito-Atti

Oggetto: Consigli di Intersezione Telematici – novembre 2020

I Consigli di Intersezione della Scuola dell'Infanzia sono convocati nelle rispettive sedi, il giorno

- **Martedì 24 novembre 2020 dalle ore 16:30 alle 17:30 - plesso di Macomer** con la presenza dalle **17:00 alle 17:30** dei rappresentanti eletti dai genitori degli alunni;
- **Martedì 24 novembre 2020 dalle ore 17:30 alle 18:30 – plesso di Sindia** con la presenza dalle **18:00 alle 18:30** dei rappresentanti eletti dai genitori degli alunni;

con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica e proposte di eventuali adeguamenti alla progettazione;
2. Progettazione individualizzata per gli alunni con disabilità e Piano Didattico Personalizzato alunni con DSA;
3. Esame casi particolari;
4. Iniziative per le festività natalizie e gli Open Day;
5. Programmazione di eventuali Visite Guidate e Viaggi di Istruzione per l'a.s. 2020/21;
6. Varie ed eventuali;
7. Insediamento dei Rappresentanti eletti dai genitori degli alunni ed illustrazione della progettazione educativa e didattica;

8. Eventuali osservazioni e proposte dei genitori in merito al Piano dell'Offerta Formativa di plesso.

Solo gli ultimi due punti all'o.d.g. verranno trattati con i genitori.

Sarà cura della Dirigente scolastica, che presiede il Consiglio, o del referente di plesso, in sua assenza, inviare i link in tempo utile per la partecipazione agli incontri sulla Piattaforma GSuite for Education attraverso l'App Meet, secondo il calendario e la scansione oraria sopra riportati. Per la corretta conduzione della riunione si ricorda di accedere a microfono disattivato e di chiedere la parola attraverso la chat. Verrà effettuato l'appello nominale all'inizio della seduta dal segretario del Consiglio stesso che riporterà nel verbale anche presenze ed interventi. Si raccomanda di curare i diversi progetti di lavoro e di sezione in modo che siano chiaramente individuabili i seguenti elementi:

- Quali azioni si intendono intraprendere nell'ambito di Unità di Apprendimento trasversali;
- Quali contenuti saranno veicolati e attività realizzate relativamente alle unità di apprendimento individuate;
- Quali interventi a favore dei processi inclusivi;
- Quali metodologia di lavoro e stile di insegnamento sia utile privilegiare e/o sperimentare.

Relativamente ai **Viaggi di istruzione/uscite didattiche** dovranno essere indicate le disposizione normative che ne vietano la fattibilità e l'eventuale termine di vigenza delle norme medesime nonché l'eventuale relativa programmazione futura.

I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente scolastica ed, in sua assenza, dal coordinatore di intersezione. Si raccomanda la massima puntualità nell'accesso alla stanza virtuale. I verbali dei Consigli verranno redatti a cura del docente segretario, individuato dal Consiglio nella seduta di ottobre.

*Le programmazioni dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale nuic86700g@istruzione.it entro il **30 Novembre 2020**.*

Si rammenta che i Piani didattici individualizzati (PEI) (dei quali si è in attesa del modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione che sarà inviato alle scuole), e personalizzati (PDP) dovranno essere depositati in Segreteria alunni (Sig.ra Luisa) in **triplice copia** entro e non oltre il **27 novembre 2020** a seguito di incontro virtuale (salvo casi di impossibilità tecniche) con le famiglie e tutte le figure che lavorano con gli alunni interessati dai piani medesimi, per essere debitamente illustrati e condivisi. I piani dovranno, inoltre, essere firmati dai docenti (dagli eventuali educatori e da tutte le figure che lavorano con gli alunni coinvolti), dai genitori e dalla Dirigente scolastica. Sarà cura dell'ufficio alunni contattare i genitori per l'apposizione della firma.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art. 3, co. 2 del D. Lgs 39/93