



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado

Via Bechi Luserna, 08015 **MACOMER** - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919
nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it

Circ. 155bis/2020 2021

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. **0001779 del 31/03/2021**
07-02 (Uscita)

Macomer, 31.03.2021

Al Personale docente e ATA
AL Direttore SGA

Loro indirizzi e-mail

Albo-Sito-Atti

Oggetto: Personale docente e non docente titolare: Graduatoria interna di Istituto a. s. 2021/2022

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 e dell'OM sulla mobilità 2021/22, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Si ricorda alle SS.LL. che le **graduatorie interne di istituto sono stilate** ai fini dell'individuazione dell'**eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico** dell'autonomia **a.s. 2021/22**. L'articolo 19 co.4 e l'articolo 21 co.3 del CCNI sulla mobilità 2019/22, dedicati rispettivamente alla scuola dell'infanzia e primaria e alla scuola secondaria di primo e secondo grado, dispongono che le **graduatorie interne di istituto** vanno compilate e pubblicate **entro i 15 giorni successivi al termine di scadenza delle domande di mobilità**.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione della citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il **punteggio** viene **aggiornato** con i titoli in possesso degli interessati **entro la data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra**.

Il servizio dei docenti è quello maturato fino al **31 agosto 2020**, quello del personale ATA fino al **15 aprile 2021**. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1,

art. 13 del CCNI sulla mobilità 2019/20, 2020/21, 2021/22. Pertanto, si precisa che:

1. i docenti e gli Ata in servizio nell'a.s. 2019/20 presso l'IC, attualmente titolari del medesimo Istituto, che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente (all. 3).

Coloro che, invece, hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia devono compilare l'all. 3 e la scheda soprannumerari (all.1 docenti e all. 2 Ata) aggiornata nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA - e nella SEZIONE III– TITOLI GENERALI. La SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà per tutti aggiornata d'ufficio.

2. Tutto il personale docente e Ata trasferito dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli (all.1 docenti e all. 2 Ata) completa di tutti i dati con i relativi allegati (all. 4, All. D, All. F, eventualmente all. 5);

3. coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2021/2022 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale allegata (all. 5).

Considerata l'emergenza sanitaria da Covid-19, la documentazione va inviata, entro il 10 aprile per il personale docente ed entro il 15 per il personale ATA, in via telematica, all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola nuic86700g@istruzione.it o di posta certificata (Pec) nuic86700g@pec.istruzione.it.

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Si allegano, i seguenti modelli: All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, Allegato D, Allegato F.

Per informazioni rivolgersi in segreteria alle AA.AA. signore Barria Antonella (docenti), Addis Vincenza (ATA) mediante email all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola nuic86700g@istruzione.it o di posta certificata (Pec) nuic86700g@pec.istruzione.it. e/o al numero tel. 0785/70081

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonina Caradonna

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005
-CAD e norme ad esso connesse