



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado

Via Bechi Luserna, 08015 **MACOMER** - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919
nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it

www.binnadalmasso.edu.it

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. 0001727 del 29/03/2021
01-01 (Uscita)

Macomer, 29.03.2021

Al DSGA-facente funzioni
A tutto il personale docente e ATA
E p. c. Alla RSU d'istituto
Alle OO. SS.
Al Referente del sito web di istituto
Albo-Sito-Atti

VISTA la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali e amministrativi a.s. 2020/2021;

VISTO il calendario regionale per la Sardegna a.s. 2020-2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 17.09.2020 - chiusura prefestivi a. s. 2020-2021;

VISTA la Circolare n. 152 del 25.03.2021 - Fruizione ferie del personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

VISTO l'art 13 CCNL 2006-2009, commi 10 – 12;

VISTA la comunicazione dell'USP di Nuoro, prot. n. 1601 del 23.03.2021;

VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA facente funzioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come di seguito riportato.

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, in via ordinaria nel periodo di sospensione delle attività didattiche (1-6 aprile 2021).

La presenza del personale ATA, negli edifici scolastici, sarà limitata alla sola sede centrale di via Bechi Luserna nella misura di una (1) unità di personale assistente amministrativo, una (1) di

personale dichiarato inidoneo all'insegnamento (giovedì 1 e venerdì 2 aprile 2021), due (2) unità di personale collaboratore scolastico nelle giornate di giovedì 1, venerdì 2, martedì 6 aprile 2021.

Sul sito web dell'istituzione scolastica rimangono i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento): svolgimento dell'attività lavorativa secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza è previsto un contingente costituito da un'unità di personale. Il personale salvo la fruizione delle ferie come da piano-ferie, permessi e /o recuperi, garantirà la presenza secondo la seguente turnazione:

Giovedì 1 aprile	Venerdì 2 aprile	Sabato 3 aprile	Martedì 6 aprile
Unità 1	Unità 2	Prefestivo (chiuso)	Unità 3
Unità 4	Unità 4		

Collaboratori scolastici:

Il personale assicurerà la presenza nei locali del plesso di via Bechi Luserna secondo la seguente turnazione:

	Giovedì 1 aprile	Venerdì 2 aprile	Sabato 3 aprile	Martedì 6 aprile
Sede Centrale	Unità 4	Unità 4	Prefestivo (Chiuso)	Unità 4
Sede Centrale	Unità 3)	Unità 3		Unità 3

Nella giornata di sabato 3 aprile 2021 il plesso rimarrà chiuso per prefestivo come deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17.09.2020.

Tutti i collaboratori scolastici con contratto a T. D. fino al termine delle lezioni (12. 06.2021) fruiranno delle ferie ai sensi dell'art. 13 CCNL 2006-2009, commi 10-12 anche in assenza di relativa domanda.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
 Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005
 –CAD e norme ad esso connesse