



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado

Via Bechi Luserna, 08015 **MACOMER** - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919
nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. 0001855 del 07/04/2021
01-01 (Uscita)

Al Direttore S.G.A-facente funzioni
E p. c. Al personale Docente e ATA
Al referente del sito web istituto
Albo-Sito-Atti

**OGGETTO: DIRETTIVA AL DSGA SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA I. C. N. 2 "BINNA-DALMASSO"- MACOMER PERIODO 7-14 APRILE 2021**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali e amministrativi a.s. 2020/2021;

VISTA L'Ordinanza del sindaco di Macomer n. 15 del 06 aprile 2021, **ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19. ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA IN CITTÀ – SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, FINO ALLA DATA DEL 14 APRILE 2021;**

COMUNICA ALLA S.V. LE SEGUENTI DIRETTIVE:

dal 7 al 14 aprile 2021 sono sospese le lezioni in presenza. I plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Macomer rimarranno aperti per l'accesso del personale docente e collaboratore scolastico così come gli uffici amministrativi allocati nella sede centrale di via Bechi Luserna .

Il personale assistente amministrativo organizzerà la prestazione di lavoro nella fascia giornaliera di funzionamento dell'ufficio, 8:00-14:00, prevista dal presente atto sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative che saranno disposte dalla S.V.

Il personale collaboratore scolastico, presterà la propria prestazione di lavoro in presenza nel plesso di assegnazione.

La S.V. garantirà il controllo costante della casella di posta elettronica nuic86700g@istruzione.it e della casella di posta elettronica certificata mediante l'individuazione del personale amministrativo addetto allo smistamento dei messaggi di posta elettronica delle suddette caselle.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
(Documento informatico firmato digitalmente

