



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "BINNA – DALMASSO"**

**Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado**

Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081 - Fax 0785/749324 - C. F. 93036600919

nuic86700g@istruzione.it - nuic86700g@pec.istruzione.it

[www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it)

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER  
Prot. 0000980 del 10/02/2022  
IV-5 (Entrata)

Alla Docente Morittu Pasqualina

Al fascicolo progetto PON – FESR di cui all'Avviso 28966/2021

Sito web-Atti

Oggetto: Determina dirigenziale di assegnazione dell'incarico di docente di affiancamento al dirigente scolastico – PON FESR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d'investimento:13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CIP: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-110**

**CUP: D89J21014730006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 16.09.2021, n. 1069552;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

**VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Tot. autorizzato progetto
<b>13.1.2A</b>	13.1.2A-FESRPN-SA-2021-110	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 30.781,66

**VISTO** l'avviso Circ. n. 104 prot. n. 396 del 20.01.2022 pubblicato sul sito dell'Istituto per l'individuazione di una figura di supporto al Dirigente Scolastico;

**VISTA** l'istanza di candidatura presentata all'Istituzione Scolastica prot. n. 493 del 25.01.2022;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

### **INCARICA**

La docente **Morittu Pasqualina**, nata a **SILANUS** il **26/09/1967**, codice fiscale **MRTPQL67P66I730A** per la realizzazione del **progetto codice** 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-110 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP D89J21014730006**, per n. 20 ore, che saranno retribuite in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, per l'importo di € 23,22 (euro ventitre/22) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito a questa Istituzione Scolastica dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

La figura di **Supporto al Dirigente Scolastico** ha il compito di curare gli interventi attuativi volti alla realizzazione dei percorsi progettuali previsti dal piano.

Dovrà inoltre:

- Cooperare con DS, DSGA per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare la Gestione e Monitoraggio dei Piani perché siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Supporto al DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione e chiusura del PON.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Caradonna  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)